

FEDERAȚIA MOLDOVENEASCĂ DE FOTBAL

APROBAT

Hotărîrea nr. _____

a Comitetului Executiv al
Federației Moldovenești de Fotbal

„_06_” ___martie___2020

Regulamentul

Departamentului de integritate

Cu aplicare din „06” martie 2020

1 Generalități

1.1 Departamentul de integritate (*în continuare – Departament*) este o subdiviziune structurală a Federației Moldovenești de Fotbal (*în continuare –FMF*).

1.2 Departamentul își desfășoară activitatea în cu respectarea legislației Republicii Moldova, Regulamentelor FMF, UEFA, FIFA, Statutului FMF și a prezentului Regulament.

1.3 Departamentul este condusă de șeful Departamentului, iar în lipsa acestuia – de către persoana desemnată de președintele FMF, care va purta răspundere pentru executarea calitativă și oportună a atribuțiilor încredințate.

1.4 Numirea în funcție a șefului Departamentului, eliberarea din această funcție, precum și aplicarea față de acesta a măsurilor de stimulare sau sancționare disciplinară se efectuează prin ordinul președintelui FMF.

1.5 Șeful Departamentului se subordonează nemijlocit președintelui FMF.

1.6 Finanțarea, asigurarea funcționării și dezvoltării bazei tehnico-materiale a Departamentului se efectuează în ordinea stabilită în cadrul FMF.

2 Sarcini și atribuții ale Departamentului

2.1 Verificarea integrității angajaților în cadrul FMF în conformitate cu sarcinile stabilite de FMF conform statutului precum și a regulamentelor naționale și internaționale (FIFA, UEFA).

2.2 Prevenirea, identificarea și investigarea cazurilor de manipulare a meciurilor de fotbal.

2.3 Interacționarea cu UEFA, FIFA ce ține de integritatea meciurilor și combaterea evenimentelor manipulate, actelor de corupție etc.

2.4 Interacționarea cu structurile de integritate UEFA, FIFA și reprezentanții ofițerilor de integritate din alte state.

2.5 Cooperarea cu UEFA, FIFA pentru dezvoltarea strategiei integrității meciurilor;

2.6 Implementarea proiectelor, recomandărilor, practicilor și strategiilor UEFA, FIFA privitor la integritatea meciurilor.

2.7 Colaborarea cu organele de drept în vederea identificării, prevenirii și investigării manipulării de meci și pariuri aranjate.

2.8 Interacționarea cu organele de drept în vederea prevenirii și constatarii cazurilor de corupție în cadrul FMF (comitete, departamente etc.) precum și a tuturor membrilor săi afiliați (cluburi, asociații de fotbal);

2.9 Solicitarea explicațiilor și înscrisurilor de la angajații FMF (comitete, departamente și alte subdiviziuni structurale FMF) în vederea exercitării atribuțiilor.

2.10 Verificarea integrității angajaților FMF (Comitete, Departamente și altor subdiviziunilor structurale), identificarea conflictelor de interese ale acestora,

influență necorespunzătoare, verificarea respectării regulamentelor FMF, FIFA și UEFA.

2.11 Apărarea intereselor FMF pe plan intern la promovarea integrității, eticii în scopul prevenirii practicilor de corupție și meciurilor trucate.

2.12 Informarea președintelui FMF privind încălcările comise de către angajații FMF și posibilele riscurile.

2.13 Întocmirea ordinelor, instrucțiunilor, programelor orientate spre prevenirea meciurilor manipulate, disciplinare, actelor de corupție și protecționism.

2.14 Studierea experienței altor state în domeniul de competență și înaintează propuneri Președintelui FMF în acest sens.

2.15 Își exercită atribuțiile prevăzute în conformitate cu prevederile Codului Disciplinar.

3 Structura

3.1 Structura organizatorică și componența numerică a statelor de personal ale Departamentului, precum și modificările lor se elaborează, corespunzător volumului de lucru și se aprobă de către președintele FMF.

3.2 Angajații Departamentului se subordonează nemijlocit șefului Departamentului.

3.3 Numirea și eliberarea din funcție a angajaților Departamentului, transferul la alt loc de muncă, aplicarea față de ei a măsurilor de stimulare sau sancționare disciplinară se realizează prin ordinul președintelui FMF, la prezentarea șefului Departamentului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

4 Cerințe de calificare

4.1 În funcția de șef al Departamentului securitate se numește persoana care deține studii superioare, cunoaște limba de stat, posedă deprinderi organizatorice și vechime în muncă nu mai puțin de 5 ani.

5 Calități profesionale și personale

5.1 Șeful Departamentului trebuie să posede următoarele calități:

- a) capacitatea de organizare și conducere a activității Departamentului;
- b) managementul resurselor;
- c) capacitatea de a evalua și de a lua decizii prompte;
- d) capacitatea de a reacționa în situații neprevăzute;
- e) preocuparea permanentă pentru perfecționarea nivelului profesional;
- f) calități personale: responsabilitate, perseverență, punctualitate, dinamism, spirit întreprinzător, creativitate, cooperare etc..

6. Drepturile și obligațiile

6.1 Drepturile și obligațiile și responsabilitățile angajaților Departamentului sînt stabilite în fișele de post ale acestora.

7 Relații cu alte subdiviziuni

7.1 În limita competenței, Departamentului stabilește relații de colaborare și face schimb de informații cu alte instituții de stat și organe de drept ale Republicii Moldova.

7.2 Divergențele care apar în procesul de lucru între Departamentului și subdiviziunile structurale ale FMF sînt soluționate de către șeful Departamentului.

8 Acte legislative și normative

În activitatea sa, Departamentului se conduce de:

- Legislația Republicii Moldova;
- Statutul FMF;

- Acte normative interne FMF;
- Regulamente FMF, FIFA, UEFA;
- prezentul Regulament.